

# ALGEMENE RICHTLIJNEN VOOR HET VOLGEN VAN TRAININGEN



## 1. Begripsomschrijvingen

- 1.1 Senior zijn zij die dit kalenderjaar 18 jaar of ouder worden.
- 1.2 Jeugdlid zijn zij die op 1 juli van het betreffende jaar nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
- 1.3 Onder training worden verstaan groepsles en individuele training verzorgd door de aan de vereniging verbonden trainers/trainsters.

## 2. Aanmelding

- 2.1. De aanmelding voor een training dient te geschieden door middel van de volledige invulling van het "Inschrijfformulier trainingen" voor senioren, en middels het kiezen van een pakket voor de jeugdleden via het daartoe bestemde formulier op de website van T.C. Skinlo.
- 2.2. Bedoeld formulier dient tijdig, d.w.z. vóór de datum vermeld op het formulier, te worden ingediend.
- 2.3. Per persoon dient één formulier ingeleverd of ingestuurd te worden.
- 2.4. Alleen personen die lid zijn van T.C. Skinlo kunnen zich aanmelden voor het volgen van training.

## 3. Trainingsduur

- 3.1. De trainingscyclus voor senioren bestaat uit een cyclus van maximaal 18 weken en voor de jeugd uit maximaal 36 weken. Tevens bestaat er de mogelijkheid om individuele dan wel "training op maat" in overleg met de trainer/trainster(s) af te spreken.
- 3.2. Voor de senioren wordt 2 maal per jaar (augustus/september en in februari) met een trainingscyclus gestart. De cyclus voor jeugdleden start 1 a 2 weken na afloop zomervakantie. Voor nieuwe leden zal er gezocht worden naar mogelijkheden om ergens in te stromen, of een verkorte cyclus op te starten.

## 4. Maximum en minimum aantal deelnemers

- 4.1. De trainingsgroep bestaat bij aanvang van een trainingscyclus uit een maximum van 8 of 4 personen voor de senioren. Voor de jeugdleden geldt dat er wordt gestreefd naar groepen van 8, met een minimum van 6 kinderen. De groepen kunnen in de loop van het seizoen tot een maximum van 10 kinderen worden aangevuld, tenzij de groepen door meerdere trainers worden begeleid.
- 4.2 Indien het onder 4.1 vermeld niet lukt, zal met deze trainingsleden een alternatief worden gezocht en worden afgeweken van de standaard regelingen. Dit gaat in overleg met

de trainingscoördinator, bestuurslid Technische Zaken (senioren) of bestuurslid Jeugdzaken (jeugdleden) en de trainer.

4.3 Het streven is om volledige trainingsgroepen te maken. De trainers mogen daarom, rekening houdend met de speelsterkte, groepen aanvullen of schuiven met trainingsleden.

## **5. Lestijden**

5.1. De totale lestijd bedraagt 1 of 1,5 uur, afhankelijk van de inschrijving. Waarvan de eerste 10 minuten worden gebruikt om in te spelen, waarbij de trainer/trainster niet aanwezig hoeft te zijn. Training op maat biedt andere mogelijkheden.

5.2. De les vindt op een vaste dag en vast tijdstip plaats. Uitzondering hierop in te halen lessen, zie punt 8

## **6. Indelingen groepsles**

6.1. De technische commissie en de trainers behouden zich het recht voor in te delen op een tijd en uur dat gezien de overige inschrijvingen het meest doelmatig is. Hierbij wordt indien mogelijk rekening gehouden met door u aangegeven verhinderingen, speelsterkte, leeftijd en voorkeur.

6.2. Is het niet mogelijk u in een groep te plaatsen, dan zal in overleg naar een passende oplossing worden.

## **7. Betaling**

7.1.

Met ondertekening van het inschrijfformulier wordt toestemming verleend voor een automatische incasso van het verschuldigde lesgeld en wordt de betaalverplichting aangegaan voor de hele lesperiode. Tevens ondertekent de cursist ervoor dat hij/zij op de hoogte is van de algemene richtlijnen voor het volgen van trainingen.

## **8. Uitvallen van lessen**

8.1. Er worden in principe geen lessen gegeven tijdens gezamenlijke vakanties van basis- en middelbaar onderwijs en op feestdagen. Uitzondering hierop is het verzorgen van inhaal les.

8.2. Indien door weersomstandigheden de les niet kan worden gegeven, of door omstandigheden buiten de beheersbaarheid van de vereniging om, het niet mogelijk is de tennisbanen te bespelen, dan zal deze les in principe worden ingehaald.

8.3. Voor het inhalen van de lessen worden na iedere cyclus 2 weken vrijgehouden om lessen, bedoeld onder lid 8.2 en lid 8.5, in te halen. Wanneer door omstandigheden er 2 of meer lessen niet kunnen worden ingehaald, zal er naar een alternatieve oplossing worden gezocht ter compensatie. Hierbij kan gedacht worden aan het afhuren van hal en/of het organiseren van een clinic. Het streven is dat er zo min mogelijk lessen

worden gemist door de in lid 8.2 genoemde omstandigheden, waarbij een maximum van 2 van toepassing is.

- 8.4. Lessen welke begonnen zijn en gedurende de les worden afgebroken wegens weersomstandigheden, worden geacht te zijn gevolgd.
- 8.5. Indien door ziekte van de trainer/trainster de lessen geen doorgang vinden dan worden deze lessen zo mogelijk tussendoor of aan het einde van de cyclus ingehaald. Bij langdurige ziekte wordt gezorgd voor een invaller.
- 8.6. Mocht er sprake zijn van lesuitval, zoals bedoeld in artikel 8.5, dan wordt u door de trainer/trainster hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

## **9. Verhinderig of tussentijdse opzegging**

- 9.1. Indien men verhinderd is, dan zal deze training in principe niet worden ingehaald, noch zal deze verhindering leiden tot restitutie van trainingsgelden. Daar waar mogelijk en passend binnen de mogelijkheden kan de trainer/trainster eventueel een inhaalmoment toewijzen.
- 9.2. Mocht er sprake zijn van een langdurige verhindering door blessure of ziekte dan dient de cursist contact op te nemen met de trainingscoördinator.
- 9.3. Er wordt verwacht dat u een verhindering tijdig aan uw trainer/trainster doorgeeft.
- 9.4. Het staat de trainer/trainster vrij opengevallen plaatsen in een groep op te vullen met deelnemers die een verhindering hadden, mits deze zich gehouden hebben aan artikel 9.3.
- 9.5 Tussentijdse opzegging door de cursist zal niet leiden tot een restitutie van trainingsgelden of een stopzetting van automatische incasso's waarvoor akkoord is gegeven. Een afwijking hierop kan alleen plaatsvinden indien dit tussen de cursist en trainingscoördinator schriftelijk is overeen gekomen.

## **10. Baangedrag, bezwaar en beroep.**

- 10.1 Van iedere deelnemer aan de training wordt verwacht dat hij/zij zich inzet en gedraagt zoals het zich een goed deelnemer betaamt.
- 10.2 Mocht u opmerkingen hebben over de training als zodanig maak deze dan bespreekbaar met de trainer/trainster en/of neem contact op met de trainingscoördinator.
- 10.3 Mochten er conflicten ontstaan dan kunnen deze in beroep worden genomen bij het bestuur van de tennisvereniging.